

**REGULAMIN PRACY W LABORATORIACH
KATREDY GEOMECHANIKI, BUDOWNICTWA I GEOTECHNIKI**

Regulamin ustala organizację pracy we wszystkich laboratoriach Katedry Geomechaniki, Budownictwa i Geotechniki w oparciu o ogólne zasady BHP oraz Pismo Okólne nr 8/2012 Rektora AGH z dn. 28.09.2012. Przepisy regulaminu mają zastosowanie do wszystkich osób pracujących lub przebywających w laboratoriach bez względu na rodzaj wykonywanych czynności i zajmowane stanowisko. Niniejszy regulamin nie zwalnia od stosowania się do regulaminu pracy ustanowionego przez władze Uczelni.

- Laboratorium przeznaczone jest do wykonywania:
 - badań w ramach rozwoju kadry naukowej (habilitacje, doktoraty),
 - badań prowadzonych w zakresie działalności statutowej,
 - grantów dziekańskich,
 - projektów badawczych,
 - prac dyplomowych i laboratoryjnych zajęć dydaktycznych realizowanych przez Katedrę/Wydział zgodnie z programem studiów,
 - badań komercyjnych w ramach prac umownych na podstawie zleceń wewnętrznych (AGH) oraz zewnętrznych (podmioty gospodarcze).
- Osoby odpowiedzialne za laboratorium, nazwane kierownikami laboratorium:

Laboratorium akredytowane

Laboratorium Badania Własności Skał i Wyrobów Kamieniarskich	dr inż. Jakub Mazurek pok. 204 (hm), tel. 21-69
--	--

Laboratoria badawczo-dydaktyczne

Laboratorium Badań Pozniszczeniowych	dr inż. Andrzej Szumiński, pok. 103 (hm), tel. 21-87 dr inż. Jerzy Cieślak, pok. 205 (hm), tel. 35-36
Laboratorium Badania Soli	mgr inż. Malwina Kolano pok. 115 a (hm), tel. 21-72
Laboratorium do Badania Obudowy Tuneli i Szybów	prof. dr hab. inż. Piotr Czaja pok. 217 A-1, tel. 20-84
Laboratorium Konstrukcji Budowli	dr inż. Daniel Wałach pok. 310 (hm), Tel. 47-68
Laboratorium Konstrukcji Metalowych	dr inż. Edyta Pięciorak pok. 304 (hm), tel. 21-28
Laboratorium Badań Wytrzymałościowych	Jan Górski pok. 02 (hm), tel. 20-62
Laboratorium Badań Geotechnicznych	dr inż. Jerzy Flisiak, pok. 115 b (hm), tel. 21-82 dr inż. Sebastian Olesiak, pok. 309 (hm), tel. 47-69
Laboratorium Fizyki Skał i Gruntów	prof. dr hab. inż. Tadeusz Majcherczyk pok. 125 A-1, tel. 20-64
Laboratorium Materiałoznawstwa i Fizyki Budowli	dr inż. Oksana Kinash, pok. 128 A-1, tel. 20-83 dr inż. Joanna Hydzik-Wiśniewska pok. 310(hm), tel. 47-68

Laboratoria dydaktyczne

Laboratorium Komputerowe nr 1	dr Dorota Pawluś, pok. 304 (hm), tel. 21-28 mgr Andrzej Barnat, pok. 104 (hm), tel. 21-68
Laboratorium Komputerowe nr 2	dr inż. Andrzej Szumiński, pok. 103 (hm), tel. 21-87 dr inż. Jerzy Cieślak, pok. 205 (hm), tel. 35-36

- Do kierownika laboratorium należy:
 - prowadzenie kontroli nad utrzymaniem w należytym stanie mienia laboratorium,
 - zapewnienie przeprowadzenia szkoleń BHP na stanowisku pracy (instruktaż stanowiskowy) dla osób, które w ramach prac badawczych wykorzystują maszyny lub urządzenia techniczne,
 - zapewnienie zorganizowania stanowisk pracy przy maszynach i urządzeniach technicznych w sposób bezpieczny, uwzględniający zabezpieczenie obsługujących przed zagrożeniami wypadkowymi oraz niedopuszczenie do wprowadzenia nowych zagrożeń na stanowiskach pracy,
 - zapewnienie eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych posiadających certyfikaty bezpieczeństwa lub deklarację zgodności od producenta bądź dostawcy maszyny i urządzenia technicznego.
- Do pracy w laboratorium uprawnieni są:
 - pracownicy laboratorium upoważnieni do prac w ramach swoich kompetencji i zakresu obowiązków,
 - pracownicy prowadzący zajęcia laboratoryjne ze studentami,
 - pracownicy Katedry oraz doktoranci po odpowiednim przeszkoleniu, którzy wykonują badania w laboratorium w ramach prac badawczych,
 - służby techniczne Uczelni oraz serwisy techniczne tylko pod nadzorem kierownika laboratorium lub osoby przez niego wskazanej.
- Do przebywania w laboratorium uprawnieni są:
 - Studenci odbywający zajęcia dydaktyczne wynikające z harmonogramu zajęć pod opieką pracownika dydaktycznego,
 - władze zwierzchnie nad laboratorium, władze Katedry, władze Wydziału,
 - osoby uczestniczące w zleconych przez siebie badaniach.
- Praca indywidualna możliwa jest tylko poza terminami zarezerwowanymi dla zajęć zorganizowanych.
- Przed rozpoczęciem ćwiczeń laboratoryjnych prowadzący zajęcia powinien przeprowadzić szkolenie BHP oraz ppoż.
- Przed przystąpieniem do prac w laboratorium należy:
 - wpisać się do zeszytu ewidencji badań, który znajduje się w każdym laboratorium,
 - sprawdzić stan urządzeń,
 - zgłosić do kierownika zastany nieporządek bądź niedziałający sprzęt,
 - zapoznać się z instrukcjami obsługi oraz procedurą badania.
- W trakcie prowadzenia pracy pracownik powinien:
 - stosować odzież ochronną jeśli jest wymagana,
 - w przypadku awarii sprzętu, z którego korzysta należy powiadomić o tym zdarzeniu kierownika laboratorium,
 - przestrzegać zasad BHP oraz ppoż.
- W trakcie prowadzenia pracy nie należy:
 - usuwać samodzielnie awarii,
 - zmieniać konfiguracji sprzętu,
 - spożywać posiłków.
- Po zakończeniu pracy należy:
 - uporządkować stanowisko,
 - wyczyścić powierzony sprzęt i odpowiednio go zabezpieczyć.
- Praca w laboratorium trwa od poniedziałku do niedzieli w godzinach 7.00 do 20.00. Z uwagi na bezpieczeństwo osób i mienia podczas prowadzenia badań, w laboratorium lub jego bezpośrednim sąsiedztwie zawsze muszą przebywać łącznie 2 osoby. Czas trwania pracy można wydłużyć za zgodą Kierownika Katedry.
- Zabronione jest wykonywanie w laboratoriach jakichkolwiek prac na rachunek prywatny bez zgody Kierownika Katedry (przez badania prywatne rozumie się takie, które są zlecane przez podmioty inne niż AGH i Jednostki z którymi Wydział GiG podpisał stosowne umowy). Kierownik Katedry po ocenie kosztów badań określi ekwiwalent pieniężny za prowadzone badania na użytek prywatny.
- Czas i sposób wykorzystania laboratorium powinno zostać ustalone z jego Kierownikiem.
- Jeden klucz do laboratorium znajduje się u kierownika, pozostałe znajdują się u Pana Szczepana Grzesło w pok. 207, tel. 20-82, który wydaje je upoważnionym pracownikom po wpisaniu się do książki ewidencji kluczy.
- Zabrania się przekazywania i dorabiania kluczy do pomieszczeń laboratoryjnych.
- W razie wypadku powiadomić odpowiednie służby oraz kierownika laboratorium. Numery telefonów znajdują się w każdym laboratorium.
- Całkowity nadzór nad laboratoriami ma Kierownik Katedry lub wskazana przez niego osoba.
- Zmiana treści regulaminu może nastąpić w formie pisemnej. Postanowienia wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości wszystkim pracownikom.
- Każda osoba korzystająca z laboratorium zostanie zobowiązana do podpisania oświadczenia, iż zapoznała się z niniejszym regulaminem.